

CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

DURACIÓN 12 meses

MATERIAS 9

CURSADA 1 vez por semana – 3 horas

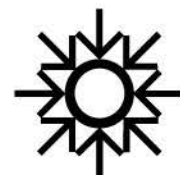
SERVICIOS GRATUITOS

- Internet/ Sala de Computación.
- No se cobra derecho de examen.
- Bolsa de trabajo.

PLAN DE ESTUDIOS

- Ceremonial (2 meses)**
- Relaciones Publicas**
- Organización de Eventos (2 meses)**
- Marketing**
- Servicio de Alimentos y Bebidas (2 meses)**
- Costos**
- Ferias y Congresos**
- Taller Creativos para eventos**
- Proyecto Final**

Incluye seminario a cargo de profesional del área.



CONTENIDO DE MATERIAS

CEREMONIAL

Que es el Ceremonial , como se aplica. Pautas de comportamiento, usos y costumbres. Las normas operativas para la organización de cualquier acto, reunión o ceremonia.

RELACIONES PUBLICAS

Las Relaciones Publicas como herramientas de comunicación. Públicos internos y externos dentro de la organización. Como comunicar y difundir desde la empresa.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Que es la organización de eventos. Perfil del organizador. Etapas de la organización. Diferentes tipos de eventos, consideraciones y logística.

MARKETING

Definición de marketing. Necesidades del mercado. Mercadotecnia. Target. Publicidad. Medios. Producto. el Marketing de los eventos.

SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

La mecánica de los diferentes servicios. Hoja de funciones, Timing del evento. Tecnología de bebidas. El vino. Enología.

COSTOS

Definición de costos. Clasificación. Distribución de costos. Como calcular los costos en los diferentes eventos. Orden de trabajo.

TALLER CREATIVO PARA EVENTOS

Objetivos de la ambientación. La imagen. Forma y planeamiento del espacio. El color y su aplicación. Diferentes elementos que participan en la ambientación.

FERIAS Y CONGRESOS

Definición de Ferias / Congresos, Diferencias. consideraciones para el armado logístico de una Feria / Congreso. Etapas de organización.

PROYECTO FINAL

Elaboración de un evento teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos durante la cursada.

CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

OBJETIVOS

La Figura del profesional en Ceremonial, Protocolo y Organizador de Eventos es fundamental en la organización, planificación y ejecución de todas los actos, reuniones y ceremonial de carácter, social, empresarios, públicos y privados. Dotar de formación específica y de herramientas acorde a las necesidades del mercado de los eventos.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado contará con las siguientes competencias: Conocimientos acerca del ceremonial que se aplican a la organización de eventos institucionales de diversa índole o envergadura. Desarrollar la planificación de eventos sociales, empresarios e institucionales. Habilidades para analizar y aplicar estrategias vinculadas a la profesión, a la gestión de la convocatoria y de los distintos tipos de recursos que contribuyen a la planificación y desarrollo de eventos actos o ceremonias.